

Privacybeleid

Peuterspeelzaal 't Spölhuusken verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacybeleid geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over u en uw kind zeggen. Bijvoorbeeld uw naam, adres, telefoonnummer, leeftijd, BSN nummer en beroep. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt peuterspeelzaal 't Spölhuusken persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Ouders en kinderen die zich hebben aangemeld op de peuterspeelzaal
- Personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad
- Medewerkers, bestuursleden en vrijwilligers

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Het bestuur van peuterspeelzaal 't Spölhuusken en de Functionaris voor de Gegevensbescherming, afgekort FG (Saskia Brugman) verwerken de persoonsgegevens. Deze gegevens worden gedeeld met het administratiekantoor "Valance". Dit administratiekantoor verzorgt de facturen en jaaropgaven voor onze klanten. Met administratie kantoor "Valance" is een verwerkersovereenkomst opgemaakt.

Waarvoor verwerkt peuterspeelzaal 't Spölhuusken persoonsgegevens?

Wanneer u uw kind heeft aangemeld voor een plaats op de peuterspeelzaal of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van uw gegevens kunnen we u op de juiste wijze inschrijven, zorg dragen voor verzekering en bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag voor u aanvragen als vrijwilliger.

Wanneer u eenmaal ingeschreven bent op de peuterspeelzaal, dan willen we u goed van dienst zijn. Wij gebruiken uw naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met u te onderhouden en u te informeren over peuterspeelzaal gerelateerde zaken, maar ook als u een vraag stelt, verwerken wij uw gegevens om u zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom inschrijfgeld, statistische analyses enzovoorts.

Verwerkt peuterspeelzaal 't Spölhuusken ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met uw toestemming of als u dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening. U kunt hierbij denken aan een gezondheidsformulier dat u indien nodig invult.

Hoe gaat peuterspeelzaal 't Spölhuusken met persoonsgegevens om?

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de peuterspeelzaal of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt. Na twee jaar vanaf het moment dat uw peuter de peuterspeelzaal heeft verlaten, vernietigen wij de papieren persoonsgegevens d.m.v. een papierversnipperaar. De digitale documenten zullen wegens de administratieve bewaarplicht van de belastingdienst zeven jaar bewaard worden op een externe harde schijf. Deze is in de gesloten kast in het kantoor te vinden. De digitale documenten van de peuters die onder de zeven jaar van bewaren actueel zijn, zijn te vinden op de bedrijfslaptop. Deze laptop is vergrendeld met een wachtwoord. Er wordt elke maand een back-up gemaakt van de bestanden op de laptop. De laptop is voorzien van een virusscan. De laptop is opgeborgen in de afsluitbare kast op kantoor.

Datalek

Er is sprake van een datalek als er een inbreuk plaatsvindt op de beveiliging van persoonsgegevens. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer onbedoeld toegang wordt geboden tot persoonsgegevens of als sprake is van vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij de peuterspeelzaal. Niet alleen het vrijkomen of lekken van gegevens resulteert in een datalek, ook wanneer onrechtmatig gegevens worden verwerkt is hiervan sprake. Om een voorval te kunnen kwalificeren als een datalek, moet sprake zijn van een daadwerkelijk beveiligingsincident. Dit is niet alleen het geval bij inbraak in een databestand (hacken), ook een kwijtgeraakte usb-stick, een gestolen of zoekgeraakte laptop, of een brand in een datacentrum zijn datalekken.

Op grond van de Wet AVG geldt een meldplicht in geval van een datalek. Dit houdt in dat zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 72 uur, de Autoriteit Persoonsgegevens op de hoogte moet worden gesteld van elk datalek dat resulteert in een aanzienlijke kans op, of ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Is het waarschijnlijk dat het datalek ook resulteert in ongunstige gevolgen voor de privacy van de betrokkene dan moet ook deze op

de hoogte worden gesteld. De verwerkingsverantwoordelijke moet een overzicht bijhouden van reeds voorgevallen datalekken.

De inschrijf- en kennismakingsformulieren zijn gebundeld in de map "peuters". Deze map is na afloop van de ochtend opgeborgen in de afsluitbare kast in de groepsruimte. Elk kind heeft een eigen dossier en daar zijn de kennismakingsformulieren, eventuele observatieformulieren en bijzonderheden gebundeld.

Uiteraard bent u gemachtigd om het kinddossier van uw kind in te zien en wijzigingen aan te geven.

U geeft middels het kennismakingsformulier aan waar u toestemming voor geeft. Toestemming voor foto's voor diverse activiteiten/stagiaires/website vragen de leidsters d.m.v. een handtekening op het kennismakingsformulier. Deze gegevens kunt u elk gewenst moment bekijken en wijzigen.

De personeelsgegevens zijn gebundeld in de map "personeel" en zijn te vinden in het blauwe kastje in de groepsruimte. Deze kast is altijd afgesloten met een sleutel. De sleutel is opgeborgen op een afgesproken plaats.

Wachtwoorden worden niet op losse blaadjes bewaard, wachtwoorden worden elk half jaar aangepast.

Een personeelslid die stopt op het werken op de peuterspeelzaal, levert sleutels en bedrijfslaptop in. Wachtwoorden worden meteen veranderd.

Ook het bestuur van de peuterspeelzaal krijgt te maken met uw gegevens en de gegevens van medewerkers en vrijwilligers. Voor het bestuur geldt eveneens dat zij zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan conform dit reglement.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

De leidsters, de leden van het bestuur en het administratiekantoor kunnen informatie bekijken en toevoegen. Hier wordt discreet en integer mee omgegaan.

Indien het nodig is om contact te zoeken met het consultatiebureau, logopedist of andere hulpinstanties, zal dit altijd gebeuren nadat er overleg met u heeft plaatsgevonden. De groepsleidsters vragen u om uw toestemming d.m.v. een handtekening. De peuterspeelzaal mag zonder toestemming van ouders/verzorgers geen gegevens uitwisselen met derden.

Kan ik zien welke gegevens peuterspeelzaal 't Spölhuusken van mij verwerkt?

De leidsters kunnen u het dossier van uw peuter laten zien.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de peuterspeelzaal kunt u terecht bij het bestuur van peuterspeelzaal 't Spölhuusken.

info@peuterspeelzaaldiepenveen.nl

Wijzigingen privacybeleid

Peuterspeelzaal 't Spölhuusken behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Wijzigingen zullen gedeeld worden met ouders middels een nieuwsbrief. U kunt ons privacybeleid vinden op onze website : Peuterspeelzaaldiepenveen.nl